



Fundacja
Wspierania Profilaktyki, Rehabilitacji i Oświaty
Niemożliwe – możliwym
43-211 Piasek, ul. Mickiewicza 20

KRS: 0000593809 NIP: 6381813788 REGON: 363313120
Bank BGŻ BNP Paribas S.A. numer konta: 94 2030 0045 1110 0000 0420 6370

Piasek, dnia 24.12.2015 r.

Regulamin
przyznawania pomocy przez
Fundację Wspierania Profilaktyki, Rehabilitacji i Oświaty
Niemożliwe – możliwym

I. Postanowienia ogólne

1. Fundacja Wspierania Profilaktyki, Rehabilitacji i Oświaty *Niemożliwe – możliwym*, zwana w dalszej części Regulaminu „Fundacją” działa na podstawie Statutu, przyjętego przez Fundatora i zatwierdzonego także przez Zarząd i Radę Fundacji w dniu 02.11.2015r., wpis do rejestru Fundacji pod nr KRS 0000593809 z dnia 23.12.2015 r.
2. Niniejszy Regulamin, zwany dalej „Regulaminem”, określa rodzaje, źródła, zasady i sposoby przyznawania pomocy przez Fundację, a także obowiązki, jakie spoczywają na Podopiecznym, rodzicach, bądź opiekunach prawnych Podopiecznego.
3. Fundacja świadczy pomoc w zakresie wskazanym w Statucie.
4. Fundacja gromadzi środki finansowe i rzeczowe na określone w Statucie cele oraz wydatkuje je zgodnie ze Statutem i niniejszym Regulaminem.
5. Gromadzenie i wydatkowanie pozyskanych środków finansowych i rzeczowych dokonuje się zgodnie z obowiązującym prawem (w szczególności: Ustawą z dnia 06.04.1984 r. o fundacjach (Dz. U. z 1991 r. Nr 46, poz. 203 z późn. zm.), Ustawą z dnia 14 marca 2014 r. o zasadach prowadzenia zbiorów publicznych (Dz. U. 2014 r. poz. 498), Ustawą z dnia 24.04.2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U., Nr 96, poz. 873 z późn. zm.), Ustawą z dnia 12.03.2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2009 r. 175 poz. 1362 z późn. zm.))

II. Rodzaje pomocy świadczonej przez Fundację

1. Przedmiotem pomocy świadczonej przez Fundację jest m.in. wsparcie w następujących obszarach:
 - a) Ochrony i promocji zdrowia, w tym m.in. diagnostyka, leczenie oraz rehabilitacja, pobyt na turnusie rehabilitacyjnym, bądź wypoczynku w połączeniu z szeroko pojętą rehabilitacją, w tym, jeśli to konieczne, także pobyt jednego opiekuna, terapie wspomagające rehabilitację, zakup sprzętu, urządzeń cyfrowych, medycznych i rehabilitacyjnych, remontów, modernizacji i inwestycji oraz zakup wszelkich środków umożliwiających funkcjonowanie placówek prowadzących szeroką rehabilitację, a także do użytku domowego i inne;
 - b) Nauki, edukacji, oświaty i wychowania, w tym m.in. działania z zakresu pomocy psychologiczno – pedagogicznej, terapeutycznej, edukacyjnej, zakup sprzętu, urządzeń cyfrowych, medycznych, remontów, modernizacji i inwestycji oraz zakup wszelkich środków umożliwiających funkcjonowanie placówek prowadzących pomoc psychologiczną i pedagogiczną, a także do użytku domowego i inne.

III. Źródła pomocy

1. Dochody Fundacji mogą pochodzić z:
 - a) darowizn, spadków, zapisów,
 - b) dotacji i subwencji,
 - c) zbiórek i imprez publicznych, loterii,
 - d) majątku fundacji,
 - e) odsetek i lokat bankowych,
 - f) działalności odpłatnej.

IV. Kryteria pomocy

1. Pomocą objęte są dzieci od urodzenia, młodzież oraz osoby dorosłe.
2. Pomocy udziela się osobom tego wymagającym zgodnie ze Statutem Fundacji Wpierania Profilaktyki, Rehabilitacji i Oświaty *Niemożliwe – możliwym*.

V. Zasady kwalifikacji

1. Wszystkie *Wnioski o udzielenie pomocy (Załącznik nr 1 do Regulaminu przyznawania pomocy przez Fundację Niemożliwe – możliwym)* muszą być kierowane do Fundacji wyłącznie drogą pisemną w formie listu tradycyjnego na adres: Fundacja *Niemożliwe – możliwym*, 43-211 Piasek, ul. Mickiewicza 20 lub osobiście. Inne formy nie będą rozpatrywane.
2. Fundacja rozpatruje *Wnioski o udzielenie pomocy* wyłącznie od osób, które dostarczą komplet wymaganych dokumentów.
3. Za komplet dokumentów niezbędnych do ubiegania się o pomoc uznaje się:
 - a) *Wniosek o udzielenie pomocy* wraz z podpisanymi *Oświadczeniami (Załącznik nr 1 do Wniosku o udzielenie pomocy)*,
 - b) Zaświadczenie lekarskie potwierdzające aktualny stan zdrowia lub wypis ze szpitala nie starszy niż 6-miesiący,
 - c) Zaświadczenie o dochodach rodziny z ostatnich 3 miesięcy,
 - d) Wstępny kosztorys związany z leczeniem, rehabilitacją, zabiegiem, terapią, jeśli jest możliwy do uzyskania,
 - e) Zaświadczenie z opieki społecznej potwierdzające sytuację rodzinną, jeśli dana osoba korzysta z pomocy społecznej,
 - f) Aktualne orzeczenie o stopniu niepełnosprawności, jeśli dana osoba takie posiada.
6. W sytuacji, gdy osoba wnioskująca ubiega się o niżej wymienioną pomoc, dodatkowo należy przedłożyć następujące dokumenty:
 - a) Dofinansowanie pobytu na turnusie rehabilitacyjnym, bądź wypoczynku w połączeniu z szeroko pojętą rehabilitacją:
 - zaświadczenie kwalifikujące dziecko na turnus rehabilitacyjny lub wypoczynek w połączeniu z szeroko pojętą rehabilitacją, z informacją o terminie oraz kosztach,
 - zaświadczenie z właściwej instytucji (np. NFZ, MOPS, PFRON, PCPR, MOPR) z informacją o wysokości dofinansowania, które zostało przyznane osobie do w/w celu, jeśli dana osoba takowe posiada.
 - b) Dofinansowanie rehabilitacji indywidualnej, bądź/i terapii wspomagających, w tym terapii psychologicznych, pedagogicznych i innych:
 - zaświadczenie lekarskie o stanie zdrowia z informacją o potrzebie rehabilitacji lub w przypadku terapii wspomagających, w tym terapii psychologicznych, pedagogicznych i innych, ewentualne orzeczenie lub opinię, zaświadczenie wydane przez właściwą instytucję,

- zalecenie lekarskie lub magistra z zakresu fizjoterapii lub innej właściwej specjalności z zaznaczeniem częstotliwości i rodzaju niezbędnych zabiegów, terapii.
- c) Dofinansowanie sprzętu, urządzeń cyfrowych, medycznych i rehabilitacyjnych:
 - zaświadczenie lekarskie o stanie zdrowia z informacją o potrzebie zakupu danego sprzętu, urządzenia cyfrowego, medycznego lub rehabilitacyjnego,
 - wstępny kosztorys sprzętu.
- 7. Po przesłaniu wszystkich w/w dokumentów Fundacja w terminie do 30 dni od otrzymania *Wniosku o udzielenie pomocy* podejmuje decyzję o udzieleniu pomocy.
- 8. Po pozytywnej weryfikacji *Wniosku o udzielenie pomocy*, zawierane jest *Porozumienie (Załącznik nr 2 do Regulaminu przyznawania pomocy przez Fundację Niemożliwe - możliwym)*, czego skutkiem jest wpisanie Podopiecznego w poczet Podopiecznych Fundacji.
- 9. Fundacja zastrzega sobie prawo do odmowy pomocy Podopiecznemu lub kandydatowi na Podopiecznego, bez podania przyczyny, nawet jeśli z dostarczonych dokumentów wynika, że spełniają one warunki określone w Statucie i Regulaminie. W tym przypadku na „*Porozumieniu*” zostaje podpisana odmowa pomocy.
- 10. Decyzja Fundacji zostanie wysłana na adres podany we *Wniosku o udzielenie pomocy* listem zwykłym lub poleconym pocztą tradycyjną lub przekazane osobiście z potwierdzeniem otrzymania.

VI. Zasady przyznawania pomocy

1. Pomoc finansowa na rzecz Podopiecznego udzielana jest poprzez zasilenie wyodrębnionego księgowo subkonta w rozumieniu księgowym - przekazywane darowizny na podstawie indywidualnych apeli Podopiecznego lub osób reprezentujących Podopiecznego kierowanych do określonego adresata oraz przekazywane darowizny gromadzone w ramach zbiórki publicznej.
2. Utworzenie subkonta dla Podopiecznego jest uwarunkowane: pozytywną weryfikacją dokumentacji niezbędnej do przyjęcia w poczet podopiecznych Fundacji, zakończonych podpisaniem *Porozumienia* przez Podopiecznego lub jego opiekuna prawnego. Utworzenie konta dla akcji dobroczynnych odbywa się na podstawie uchwały Zarządu Fundacji.
3. Fundacja udostępnia platformę Crowdfundingową (donacyjną) do gromadzenia środków pieniężnych przekazywanych przez darczyńców a w szczególności:
 - zarządza systemem płatniczym on-line *PayPal*, który umożliwi bezpieczne płatności online,
 - wpłaty bezpośrednio na subkonto bankowe Podopiecznego w Fundacji nie są rejestrowane w czasie rzeczywistym przez platformę Crowdfundingową, czas trwania przepływu transakcji może trwać kilka dni,
 - określa się, jaka jest w przybliżeniu wysokość oczekiwanej pomocy do realizacji celu *Porozumienia*,
 - jeżeli jest to świadczenie jednorazowe np.: proteza, zabieg medyczny ustala na podstawie aktualnych średnich cen rynkowych,
 - jeżeli jest to świadczenie ciągłe w postaci rehabilitacji, terapii, zakupu leków, medycznych – określa się środki finansowe na roczne zapotrzebowanie Podopiecznego,
 - określa się szacunkowy czas zbierania środków pieniężnych; czas ten ulega przesunięciu, jeżeli środki nie zostały zgromadzone,
 - umieszcza specjalne programy komputerowe (widżety) do umieszczania treści apelu wraz z linkami na popularnych platformach społecznościowych, przesyłania mailem, łatwego umieszczania na innych stronach internetowych.

4. Środki gromadzone za pomocą platformy Crowdfundingowej, pomniejszone o należne dla *PayPal* i innych platform prowizje, są na bieżąco przelewane na subkonta Podopiecznych.
5. Środki gromadzone za pomocą platformy Crowdfundingowej mogą być w każdej chwili podjęte i spożytkowane przez Podopiecznego na cel wskazany w *Porozumieniu*.
6. Każda osoba, mieszcząca się w grupie docelowej poszczególnych projektów, może starać się o uzyskanie pomocy ze środków Unijnych lub Krajowych pozyskanych przez Fundację w wyniku dotacji, czy grantu.
Po zakwalifikowaniu, otrzymaniu i uczestniczeniu w danym projekcie Podopieczny nie może brać udziału w kolejnych projektach, chyba że Zarząd Fundacji podejmie inną decyzję.
Przerwa pomiędzy projektami musi wynosić min. 1 rok. Po okresie przerwy 1 roku, podopieczny znowu może korzystać z tej formy wsparcia.
Pozostałe wsparcie nie jest określone okresem granicznym.
7. Fundacja pokrywa koszty związane z zaspokajaniem indywidualnych potrzeb Podopiecznego w postaci świadczeń, o których mowa w Ustawie o pomocy społecznej (Dz. U. 175, poz. 1362), w tym w szczególności koszty związane z:
 - przeprowadzaniem operacji, leczeniem, zabiegami, rehabilitacją;
 - zakupem lekarstw, środków i artykułów medycznych;
 - zakupem sprzętu, urządzeń cyfrowych, medycznych, rehabilitacyjnych i innych, pomocy terapeutycznych;
 - poprawą bytu materialnego, rozwojem intelektualnym, psychicznym i fizycznym podopiecznego, zalecanym przez specjalistów: lekarza, rehabilitanta, psychologa, terapeutę, instruktora, pedagoga, społecznego opiekuna środowiskowego,
 - zwrotem kosztów dojazdu na turnusy rehabilitacyjne, terapię i leczenie (faktury za paliwo, bilety itp.); przy fakturach za paliwo – potwierdzone pieczętą w miejscu pobytu.
12. Refundacja kosztów:
 - a) Fundacja może ponosić wszelkie koszty bezpośrednio, na pisemny wniosek Podopiecznego albo refundować koszty ponoszone przez Podopiecznego, jeśli są zgodne z działalnością statutową Fundacji, treścią *Porozumienia* i redagowanych apeli.
 - b) Rachunki, faktury VAT i inne dowody potwierdzające poniesione koszty mogą być refundowane przez Fundację tylko wówczas, gdy są zgodne ze złożonym *Wnioskiem o udzielenie pomocy* oraz na odwrocie są podpisane i opisane przez Podopiecznego, co do celowości poniesionych kosztów i nie budzą wątpliwości pod względem rzetelności i celowości wydatkowania.
 - c) Fundacja pokrywa poniesione koszty w całości, bądź w części, na podstawie oryginalnych faktur, rachunków, biletów do wysokości posiadanych na koncie dedykowanych Podopiecznemu środków pieniężnych.
 - d) Faktury, rachunki należy dostarczyć do biura Fundacji do 3 dni od jej otrzymania wraz ze wzorem zestawienia kosztów poniesionych przez Podopiecznego (*załącznik nr 2 do Porozumienia*).
 - e) Fundacja ma prawo do wypłacenia środków finansowych na konto danego szpitala/ ośrodka/ gabinetu /rehabilitanta/ terapeuty/ sklepu/ apteki/ firmy itp. na podstawie oryginału faktury wystawionej na Fundację z dopiskiem: *Imienia i nazwiska osoby*, dla której przeznaczone jest dofinansowanie i określeniem czego dotyczy, np. turnus, wypoczynek, rehabilitacja, terapia, sprzęt itp.
 - f) Fundacja ma prawo refundowania kosztów poniesionych przez Podopiecznego na podstawie faktur, rachunków, biletów wystawionych na Podopiecznego – gdzie nabywcą i odbiorcą na fakturze, rachunku jest Podopieczny.
W takim przypadku, refundację indywidualnie rozpatruje Zarząd Fundacji.

Wobec tego Podopieczny lub rodzic/opiekun prawny zobowiązany jest wskazać numer i właściciela rachunku, na który powinna nastąpić refundacja.

- g) Jednorazowa łączna kwota do refundacji nie powinna być mniejsza niż 100 zł netto i nie powinna też być wyższa niż posiadane na koncie Podopiecznego środki pieniężne.
 - h) Fundacja zobowiązuje się przekazywać podopiecznemu informację o stanie środków pieniężnych znajdujących się na subkoncie podopiecznego i zadedykowanych podopiecznemu przez darczyńców na prośbę podopiecznego lub rodziców/opiekuna prawnego.
 - i) Fundacja dokona wszelkich starań, by refundacja kosztów nastąpiła w ciągu 14 dni, licząc od dnia otrzymania przez Fundację dokumentu stwierdzającego wydatkowanie środków zgodnie z *Porozumieniem*.
13. Wszystkie środki finansowe wpłacane do Fundacji pozostają własnością Fundacji. Zgodnie ze Statutem Fundacji, organem uprawnionym do dysponowania nimi jest Zarząd Fundacji.
 14. Środki zgromadzone na subkoncie Podopiecznego nie są jego bezpośrednią własnością. Są one przeznaczone do refundacji kosztów poniesionych przez Podopiecznego na cele zawarte w *Porozumieniu*.
 15. W przypadku braku kontaktu z Fundacją przez okres 2 lat oraz nie aktualizowanie dokumentacji, m.in. określającej stan zdrowia Podopiecznego oraz aktualnej fotografii, a także brak operacji na subkoncie powoduje zamknięcie subkonta. Zamknięcie subkonta następuje po dwukrotnym upomnieniu, w tym jeden raz listem poleconym. Zgromadzone środki przechodzą na działalność statutową Fundacji.
 16. W sytuacji, gdy środki zbierane na dany cel na subkoncie danego podopiecznego nie zostaną wykorzystane na tenże cel w indywidualnie wyznaczonym terminie, określonym w *Porozumieniu*, przechodzą one na cele statutowe lub administracyjne Fundacji, o czym decyduje Zarząd Fundacji.
 17. Środki finansowe przekazane na konto bankowe Fundacji bez sprecyzowania celu lub konkretnego Podopiecznego, bądź ze wskazaniem osoby, dla której Fundacja nie gromadzi środków finansowych, księgowane są na koncie ogólnym Fundacji i przeznaczone są według potrzeb na działalność statutową Fundacji i/lub działalność administracyjną Fundacji, o wydatkowaniu decyduje Zarząd Fundacji.
 18. W przypadku śmierci podopiecznego lub wypowiedzenia *Porozumienia*, pozostałe środki pieniężne Podopiecznego zostają przeznaczone na cele działalności statutowej i/lub administracyjnej Fundacji, o czym decyduje Zarząd Fundacji.
 19. Fundacja na cele administracyjne, tj. księgowość, obsługę konta bankowego, wysyłkę podziękowań darczyńcom, promocję itp. oraz wsparcie doraźne osób nie objętych wcześniej opieką Fundacji, a także doraźnych innych akcji zgodnych z działalnością statutową Fundacji pobiera od każdego podopiecznego 3% z każdej wpływającej na konto kwoty.

VII. Sposoby udzielania pomocy

- I. Fundacja działa aktywnie na rzecz Podopiecznego.
- II. Fundacja zobowiązuje się, że środki finansowe, bądź rzeczowe będą przeznaczone na rzecz tego Podopiecznego.
- III. Fundacja nie gwarantuje udzielania pomocy w całej wnioskowanej kwocie.
- IV. W szczególnych przypadkach nieopisanych w Regulaminie, Fundacja zastrzega sobie prawo do udzielenia pomocy na zmienionych zasadach.
- V. Wszelkie działania wykorzystujące nazwę Fundacji i/lub logo muszą być prowadzone za zgodą i w porozumieniu z Fundacją.
- VI. Z chwilą zgromadzenia dla Podopiecznego całej potrzebnej kwoty, Fundacja w trybie niezwłocznym, informuje o tym fakcie na swojej stronie internetowej.

- VII. Jeśli, mimo oficjalnej informacji na stronie internetowej Fundacji, następują dalsze wpłaty na rzecz Podopiecznego, zostaną one rozdysponowane na rzecz innych Podopiecznych Fundacji, na cel zbliżony do woli darczyńcy, o wydatkowaniu w tym wypadku decyduje Zarząd Fundacji.

VIII. **Obowiązki, jakie spoczywają na podopiecznym / rodzicach, bądź opiekunach prawnych podopiecznego**

1. Podopieczny / rodzic / opiekun prawny jest zobowiązany do informowania Zarządu Fundacji o wszelkich zmianach dotyczących danych teleadresowych.
2. Podopieczny / rodzic / opiekun prawny jest zobowiązany do bezzwłocznego poinformowania Fundacji o zaspokojeniu potrzeb Podopiecznego.

IX. **Postanowienia końcowe**

1. Fundacja ma prawo do wykorzystywania danych osobowych i wizerunku Podopiecznego w celu pozyskiwania środków na rzecz Podopiecznych, pozyskiwania środków na prowadzenie działalności statutowej, a także w celach sprawozdawczych z efektów swojej działalności, w tym publicznie, w materiałach informacyjnych oraz na stronach internetowych.
2. Wykorzystanie wizerunku Podopiecznego określone jest w „Porozumieniu”.
3. Zarząd Fundacji ma prawo sprawdzenia, czy wnioskujący prawidłowo wykorzystał dofinansowanie.
4. Niniejszy Regulamin stanowi integralną część *Porozumienia* na świadczenie pomocy, które zawierane jest pomiędzy Fundacją, a Podopiecznym / rodzicami / opiekunami prawnymi Podopiecznego.
5. Podopieczny / rodzic / opiekun prawny Podopiecznego, ubiegając się o pomoc Fundacji, akceptuje postanowienia niniejszego Regulaminu.
6. Fundacja zastrzega sobie prawo do zmian w niniejszym Regulaminie.
7. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem, ostateczne decyzje podejmuje Zarząd w porozumieniu z Radą Fundacji.
8. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 do Regulaminu przyznawania pomocy przez Fundację *Nieemożliwe – możliwym* – **Wniosek o udzielenie pomocy**
2. Załącznik nr 2 do Regulaminu przyznawania pomocy przez Fundację *Nieemożliwe – możliwym* – **Porozumienie**